

ЭХ БАРИХ ЭМЭГТЭЙЧҮҮДИЙН ЭМНЭЛГИЙН ЭЭЛЖИЙН ЭХ БАРИГЧИЙН АЛБАН  
ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

| I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ |                                  |
|---------------------|----------------------------------|
| Байгууллагын нэр    | Нэгжийн нэр                      |
| ЭХЭМҮТ              | Эх барих эмэгтэйчүүдийн эмнэлэг  |
| Албан тушаалын нэр  | Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл |
| Эх баригч           | Төрийн үйлчилгээний алба, ТҮЭМ-5 |
| Ажлын цаг           | Ажлын байрны албан ёсны байршил  |
| Ээлжээр             |                                  |
| Хөдөлмөрийн нөхцөл  | Онцгой нөхцөл                    |
| Хэвийн              | Хамаарахгүй                      |

| II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Албан тушаалын зорилго:</b><br>Бэлгийн ба нөхөн үржихүйн эрүүл мэнд, эх барихуйн чиглэлээр эх, ураг, нярай ба эмэгтэйчүүдэд эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээг чанартай, тэгш, хүртээмжтэй үзүүлнэ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Албан тушаалын зорилт:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Бэлгийн ба нөхөн үржихүйн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх;</li><li>Жирэмсэн, төрөх, төрсний дараах үеийн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх;</li><li>Амь тэнссэн, яаралтай тусламж шаардагдсан осол гэмтэл, байгалийн болон нийтийг хамарсан гамшиг, шинэ болон сэргэн тархаж байгаа халдварын үед эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх;</li><li>Мэдлэг, мэргэшил, ур чадвараа тогтмол дээшлүүлэх, судалгааны ажил хийх, мэргэжлийн чиглэлээр эрүүл мэндийн ажилтнуудад сургалт явуулах, анхан шатны бүртгэл маягтыг хөтлөх.</li><li>Халдвар хамгааллыг чанд мөрдөх</li><li>Тоног төхөөрөмжийн бэлэн байдал, аюулгүй байдалд өдөр тутамд хяналт хийх</li><li>Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, үйл ажиллагааны журам, дүрэм мөрдөх</li><li>Удирдлагын өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь чанартай биелүүлэх</li></ol> |

АЛБАН ТУШААЛЫН ГҮЙЦЭТГЭХ ЧИГ ҮҮРЭГ:

| 1 дүгээр зорилтын хүрээнд албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг:                                                                                                                                                | Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт                        | Хариуцлага оролцооны хэлбэр |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1.1. Бэлгийн ба нөхөн үржихүйн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээг батлагдсан журам, заавар, стандартын дагуу үзүүлэх                                                                                          | Журам, заавар, стандартын хэрэгжилтийн хувь          | Гүйцэтгэх                   |
| 1.2. Бэлгийн ба нөхөн үржихүйн эрүүл мэнд, гэр бүл төлөвлөлт, бэлгийн замаар дамжих халдвар, жирэмслэхээс сэргийлэх арга хэрэгслийг сонгох, хэрэглэх талаар иргэдэд зөвлөгөө өгч, сургалт сурталчилгаа хийх; | Зөвлөгөө өгсөн, сурсан хүний тоо                     | Гүйцэтгэх                   |
| 1.3. Нөхөн үржихүйн насны иргэдийг эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамруулж, жирэмслэхээс өмнөх тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх;                                                                         | Зөвлөгөө өгсөн, тусламж үйлчилгээ үзүүлсэн хүний тоо | Гүйцэтгэх                   |

|                                                                                                                                                                                   |                                                          |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1.4. Нөхөн үржихүйн насны эмэгтэйчүүдийн бүртгэл, мэдээллийн тайлан, жирэмслэхээс сэргийлэх арга хэрэгсэл (ЖСАХ)-ийн хэрэглээний хувь, төрөл тус бүрээр тооцсон судалгаа гаргах;  | Ажлын тайлан                                             | Гүйцэтгэх                          |
| 1.5. Сургалтад сууж гэрчилгээ авсан эх баригч умайн хөндийд ерөндөг тавих;                                                                                                        | Умайн хөндийд ерөндөг тавьсан ажилбарын тоо              | Гүйцэтгэх                          |
| 1.6. Бэлгийн замаар дамжих халдвар (БЗДХ)-ыг илрүүлэх түргэвчилсэн сорил хийж, эерэг тохиолдолд эмчид илгээх, эмчийн зааврын дагуу эмчлэх;                                        | Түргэвчилсэн сорил хийсэн тоо, эмчлүүлсэн өвчтний тоо    | Туслах<br>Гүйцэтгэх                |
| 1.7. Хөх, умайн хүзүүний өмөнгийн эрт илрүүлэг, үзлэг, шинжилгээ хийж, зөвлөгөө өгөх;                                                                                             | Эрт илрүүлгийн хувь, зөвлөгөө өгсөн хүний тоо            | Туслах<br>Гүйцэтгэх                |
| 1.8. Өсвөр үе болон хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн нөхөн үржихүйн ба бэлгийн эрүүл мэндийн өвөрмөц хэрэгцээнд тохирсон зөвлөгөө өгч, ээлтэй тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх;            | Зөвлөгөө өгсөн, тусламж үйлчилгээ үзүүлсэн хүний тоо     | Туслах<br>Гүйцэтгэх                |
| 1.9. Эрсдэлт зан үйл, дадлыг (донтолт) илрүүлэх, хүчирхийлэлд өртсөн иргэдэд сэтгэл заслын зөвлөгөө, мэдээлэл өгөх;                                                               | Зөвлөгөө өгсөн, тусламж үйлчилгээ үзүүлсэн хүний тоо     | Туслах<br>Гүйцэтгэх                |
| 1.10. Бэлгийн хүчирхийлэлд өртсөн охид, эмэгтэйчүүдэд эрүүл мэндийн цогц тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх;                                                                              | Зөвлөгөө өгсөн, тусламж үйлчилгээ үзүүлсэн хүний тоо     | Туслах<br>Гүйцэтгэх                |
| 1.11. Нөхөн үржихүйн дараах насны эмэгтэйчүүд, үргүйдэлтэй гэр бүлд анхан шатны тусламж үзүүлж, чиглүүлэх зөвлөгөө өгч эмчид илгээх;                                              | Зөвлөгөө өгсөн хүний тоо                                 | Туслах<br>Гүйцэтгэх                |
| 1.12. Жирэмслэхээс өмнө тусламж үйлчилгээ үзүүлэх, зөвлөгөө өгөх чадвар эзэмшсэн байх                                                                                             | Зөвлөгөө өгсөн, тусламж үйлчилгээ үзүүлсэн хүний тоо     | Туслах<br>Гүйцэтгэх                |
| 1.13. Бүх тусламж үйлчилгээг журмын /MNS/ дагуу чанартай, хүндэтгэлтэй үзүүлэх                                                                                                    | Зөвлөгөө өгсөн хүний тоо                                 | Туслах<br>Гүйцэтгэх                |
| 1.14. Анхан шатны бүртгэлийн маягт, цахим түүх бичилтийг бүрэн цэгцтэй хөтлөх                                                                                                     | Зөвлөгөө өгсөн, тусламж үйлчилгээ үзүүлсэн хүний тоо     | Туслах<br>Гүйцэтгэх                |
| 1.15. Жирэмсэнг эрт илрүүлж шаардлагатай тохиолдолд холбогдох эмч, мэргэжилтэнд чиглүүлэх хянах                                                                                   | Зөвлөгөө өгсөн, тусламж үйлчилгээ үзүүлсэн хүний тоо     | Туслах<br>Гүйцэтгэх                |
| <b>2 дугаар зорилтын хүрээнд албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг:</b>                                                                                                              | <b>Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт</b>                     | <b>Хариуцлага оролцооны хэлбэр</b> |
| 2.1. Эх барихын тусламж, үйлчилгээг жирэмсэн, төрөх, төрсний дараах үед эх, ураг, нярайд батлагдсан журам заавар, стандартын дагуу үзүүлэх;                                       | Журам, заавар, стандартын хэрэгжилтийн хувь              | Туслах<br>Гүйцэтгэх                |
| 2.2. Үйлчлүүлэгчийн эрх, ашиг, сонголт, сэтгэл зүй, соёл, зан заншлыг хүндэтгэсэн, үйлчлүүлэгч, түүний хамтрагч, гэр бүлийн шийдвэр гаргалтыг дэмжсэн тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх; | Ажлын тайлан                                             | Туслах<br>Гүйцэтгэх                |
| 2.3. Хэвийн явцтай жирэмсэн эмэгтэйг эрт хяналтад авч шинжилгээнд бүрэн хамруулан өндөр эрсдэлийг илрүүлж, илэрсэн тохиолдолд эмчид илгээж, эмчийн зөвлөгөөг дагаж мөрдүүлэх;     | Ажлын тайлан, хяналтад авсан жирэмсэн эмэгтэйчүүдийн тоо | Туслах<br>Гүйцэтгэх<br>Хянах       |
| 2.4. Хэвийн явцтай жирэмсэн эмэгтэйг хянах, ургийн өсөлт хөгжил, ургийн                                                                                                           | Ажлын тайлан                                             | Гүйцэтгэх<br>Хянах                 |

|                                                                                                                                                                                                  |                                                                           |                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| зүрхний үйл ажиллагааг (стетоскодоор, ургийн бичлэг) хянан өөрчлөлт илэрсэн тохиолдолд эмчид илгээх;                                                                                             |                                                                           |                                   |
| 2.5. Жирэмсэн эмэгтэй, түүний хамтрагч, гэр бүлийхэнд нотолгоонд суурилсан мэдээлэл, зөвлөгөө өгөх;                                                                                              | Ажлын тайлан, зөвлөгөө, мэдээлэл өгсөн тоо                                | Гүйцэтгэх                         |
| 2.6. Хэвийн явцтай жирэмсэн эмэгтэйн төрөлтийг эмчтэй хамтран багаар удирдаж, төрөлтийн явцад партограммыг бүрэн хөтөлж хянах;                                                                   | Ажлын тайлан                                                              | Туслах<br>Гүйцэтгэх<br>Шийдвэрлэх |
| 2.7. Төрөхөөр ирсэн эхэд төрөлтийн үеийн зөвлөгөө өгөх                                                                                                                                           | Зөвлөгөө өгсөн тоо                                                        | Гүйцэтгэх                         |
| 2.8. Төрөлтийн явцад эх, урагт эмгэг өөрчлөлт илэрвэл анхан шатны яаралтай тусламжийг үзүүлж, эмчид нэн даруй яаралтай мэдээллэж багаар тусламж үзүүлэх;                                         | Эх барихын яаралтай тусламж үзүүлсэн тоо                                  | Туслах<br>Гүйцэтгэх               |
| 2.9. Төрсний дараах эрт үед эхийг төрөх өрөөнд хянаж, төрсний дараах тасагт шилжүүлэх;                                                                                                           | Ажлын тайлан, хянасан эхийн тоо                                           | Гүйцэтгэх<br>Хянах                |
| 2.10. Төрсөн нярайг үнэлж, нярайн эрт үеийн нэн шаардлагатай (НЭҮНШТ) тусламж үзүүлэх;                                                                                                           | НЭҮНШТ үзүүлсэн тоо                                                       | Гүйцэтгэх                         |
| 2.11. Бүтэлттэй төрсөн нярайд сэхээн амьдруулах тусламжийг яаралтай үзүүлж, нярайн эмч, нярайн сувилагчийг эсвэл их эмчийг дуудан тусламжийг багаар үзүүлэх;                                     | Нярайд сэхээн амьдруулалт үзүүлсэн тоо                                    | Туслах<br>Гүйцэтгэх               |
| 2.12. Төрсөн эхэд зөвлөгөө (ЖСАХ, хөхөөр хооллолт, эрүүл ахуй, халдвар хамгаалал, хооллолт, дасгал хөдөлгөөн, төрсний дараах сэтгэлзүй) өгөх;                                                    | Ажлын тайлан, зөвлөгөө өгсөн эхийн тоо                                    | Гүйцэтгэх<br>Хянах                |
| 2.13. Эмчийн заалтын дагуу эмчилгээ болон сувилахуйн гардан ажилбарын тусламжийг цаг тухай бүр хийх, өвчний түүх болон цахим түүхэд хийгдсэн эмчилгээ сувилгааг тэмдэглэх                        | Ажилбар, эмчилгээ хийсэн тоо                                              | Хянах<br>Гүйцэтгэх                |
| 2.14. Төрөх эхийн биеийн байдал байнга хяналт тавьж, эмгэг төрөлт болон төрлөг удирдах явцад эрсдэл гарсан тохиолдолд төрлөг удирдах гардан тусламжийг эмчид шилжүүлэн зааврыг гүйцэтгэж ажиллах | Тусламж үзүүлсэн төрөлтийн тоо                                            | Туслах<br>Хянах<br>Гүйцэтгэх      |
| 2.15. Төрсөн эхийг төрсний дараах тасагт гараас гарт хүлээлцэж ажиллах                                                                                                                           | Тусламж үзүүлсэн эх нярайн тоо                                            | Гүйцэтгэх                         |
| 2.16. Кесар хагалгаанд эхийг бэлтгэх, хагалгааны үед нярайд багаар НЭҮНШТ тусламж үзүүлэх                                                                                                        | Үйлчилсэн эхийн тоо                                                       | Туслах<br>Хянах<br>Гүйцэтгэх      |
| 2.17. Халдвар хамгааллын дэглэмийг баримтлан, холбогдох тушаал зааврын дагуу мөрдөж ажиллах                                                                                                      | Тусламж үйлчилгээний чанарт гомдол гараагүй байх, тэмдэглэл хөтөлсөн байх | Хянах<br>Гүйцэтгэх                |
| 2.18. Эмчилгээ, оношилгооны багаж техникийг бүрэн эзэмших, техникийн болон хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагааны журмыг мөрдөн ажиллах                                                                 | Тусламж үйлчилгээний чанарт гомдол гараагүй байх, тэмдэглэл хөтөлсөн байх | Хянах<br>Гүйцэтгэх                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                       |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 2.19. Эхэд төрлөгийн үеийн хөндлөнгийн саадгүй, амар тайван туулах орчинг бүрдүүлэх                                                                                                                                                                                                          | Үйлчилсэн эхийн тоо                                                   | Туслах<br>Хянах<br>Гүйцэтгэх       |
| 2.20. Төрлөгийн үеийн эмийн бус өвдөлт намдаах аргыг мэдэх хэрэгжүүлэх                                                                                                                                                                                                                       | Үйлчилсэн эхийн тоо                                                   | Туслах<br>Хянах<br>Гүйцэтгэх       |
| 2.21. Эх асаргаа хөхөөр хооллолтыг дэмжих, зөвлөгөө өгөх ур чадвар эзэмших                                                                                                                                                                                                                   | Үйлчилсэн эхийн тоо                                                   | Туслах<br>Хянах<br>Гүйцэтгэх       |
| 2.22. Төрсний дараах, төрсөн жирэмсэн үеийн эхийн сэтгэл зүйн байдлыг үнэлэх, тусламж хэрэгтэй бол чиглүүлэх                                                                                                                                                                                 | Үйлчилсэн эхийн тоо                                                   | Туслах<br>Хянах<br>Гүйцэтгэх       |
| 2.23. Тусламж үйлчилгээг чанартай хүртээмжтэй үзүүлэх                                                                                                                                                                                                                                        | Үйлчилсэн эхийн тоо                                                   | Туслах<br>Хянах<br>Гүйцэтгэх       |
| <b>3 дугаар зорилтын хүрээнд албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг:</b>                                                                                                                                                                                                                         | <b>Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт</b>                                  | <b>Хариуцлага оролцооны хэлбэр</b> |
| 3.1. Эх барихын яаралтай тусламж шаардсан хүндрэлийг (манас таталт, цус алдалт, үжил, дайрлага, ураг орчмын шингэний бөглөрөл) эрт илрүүлж, тусламж иртэл анхны тусламжийг шуурхай үзүүлж, багаар тусламж үзүүлэхэд оролцох;                                                                 | Эх барихын яаралтай тусламж үзүүлсэн тоо, эхийн ноцтой хүндрэлийн тоо | Туслах<br>Гүйцэтгэх                |
| 3.2. Амь тэнссэн, яаралтай, онцгой, тохиолдолд эмнэлгийн нэн шаардлагатай тусламжийг (гэнэтийн өвчин, осол гэмтлийн үед ухаан алдсан, таталттай, амьсгал боогдсон, хаагдсан, зүрхний үйл ажиллагаа зогсох аюул тулгарсан үед) үзүүлж, дараагийн тусламж үйлчилгээг шуурхай зохион байгуулах; | Амь тэнссэн, яаралтай, онцгой тохиолдолд тусламж үзүүлсэн тоо         | Туслах<br>Гүйцэтгэх                |
| 3.3. Халдварт өвчний цар тахал, гамшиг тохиолдсон үед нөхөн үржихүй, эсэн мэнд амаржихуйн мэргэжлийн тусламж, үйлчилгээ үзүүлж бэлэн байдлыг хангах;                                                                                                                                         | Мэргэжлийн тусламж үзүүлсэн тохиолдлын тоо                            | Туслах<br>Гүйцэтгэх                |
| 3.4. Гамшиг, онцгой байдлын үед бэлгийн ба нөхөн үржихүйн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний нэн шаардлагатай багцыг хэрэглэхэд дэмжлэг үзүүлж ажиллах;                                                                                                                                     | Үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийн хувь                                    | Туслах<br>Гүйцэтгэх                |
| 3.5. Гамшиг, осол, онцгой тохиолдолд шууд харьяалагдах болон дээд албан тушаалтны шийдвэрээр өгөгдсөн үүрэг даалгаврын дагуу хамтарч ажиллах;                                                                                                                                                | Үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийн хувь                                    | Туслах<br>Гүйцэтгэх                |
| 3.6. Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээ үзүүлэхтэй холбоотой, анхан шатны бүртгэл маягтыг бүрэн хөтлөх;                                                                                                                                                                                        | Анхан шатны маягт хөтлөлтийн тайлан                                   | Гүйцэтгэх                          |
| 3.7. Багийн тусламжинд хариуцлагатай оролцох                                                                                                                                                                                                                                                 | Үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийн хувь                                    | Туслах<br>Гүйцэтгэх                |
| 3.8. Яаралтай багаар тусламж үзүүлэх үед саадгүй орчин бүрдүүлэх, бэлэн байдал хангах                                                                                                                                                                                                        | Үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийн хувь                                    | Туслах<br>Гүйцэтгэх                |
| 3.9. Аюулгүй тээвэрлэх журмыг мөрдөх, хэрэгжүүлэх                                                                                                                                                                                                                                            | Үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийн хувь                                    | Туслах<br>Гүйцэтгэх                |
| <b>4 дүгээр зорилтын хүрээнд албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг:</b>                                                                                                                                                                                                                         | <b>Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт</b>                                  | <b>Хариуцлага оролцооны хэлбэр</b> |

|                                                                                                                          |                                        |                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------|
| 4.1. Зэрэг, цолтой туршлагатай эх баригч нь шинэ эх баригчдыг шавилан сургах;                                            | Шавилан сургасан эх баригчийн тоо      | Гүйцэтгэх Хянах |
| 4.2. Мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх сургалтад хамрагдах; эх нярайд үзүүлэх яаралтай тусламжийн сургалтад хамрагдсан байх; | Сургалтын хөтөлбөр, бүртгэл, гэрчилгээ | Гүйцэтгэх       |
| 4.3. Эрдэм, шинжилгээ судалгааны ажил хийх, онол, практикийн хуралд оролцох, хэвлэн нийтлүүлэх;                          | Илтгэл, өгүүлэл, хурлын тоо            | Гүйцэтгэх Хянах |
| 4.4. Гадаад хэл, компьютерын хэрэглээний мэдлэгээ дээшлүүлж ажиллах;                                                     | Гэрчилгээ                              | Гүйцэтгэх       |
| 4.5. Нийгэмд чиглэсэн үйл ажиллагаанд манлайлан оролцох                                                                  | Нийгэмлэгийн гишүүнчлэл, Ажлын тайлан  | Гүйцэтгэх Хянах |

| III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Боловсрол                                    | - Диплом/бакалаврын зэрэгтэй                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Мэргэжил                                     | - Эх баригч                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Мэргэшил                                     | - Төгсөлтийн дараах эх баригчийн дээшлүүлэх сургалтад суралцсан байх /давуу тал/                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Туршлага                                     | - Туршлагын шаардлагыг эрүүл мэндийн бодлого, хүний нөөцийн хэрэгцээ, шаардлагад нийцүүлэн байгууллага тогтооно. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Ур чадвар                                    | Дүн шинжилгээ хийх                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Албан хэрэгцээнд шаардагдах өгөгдлийг цуглуулах, дүн шинжилгээ хийх, санал, зөвлөмж боловсруулах</li> <li>- Гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                              | Асуудал шийдвэрлэх                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Тулгамдсан асуудлыг хууль тогтоомж, журмын хүрээнд шийдвэрлэх</li> <li>- Ажлын үр дүн, үр нөлөөг урьдчилан харах, хяналт тавих</li> <li>- Мэргэжлийн зөвлөгөө өгөх</li> <li>- Ажил хэргийн хувьд бүтээлч, санаачилгатай, хариуцлагатай ажиллах</li> <li>- Хувь хүний нууц хадгалах</li> </ul>                                                                                                                                                      |
|                                              | Багаар ажиллах                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Өөрийн мэдлэг туршлага, ур чадвар, мэдээллийн баг хамт олонтой хуваалцаж, хамтран ажиллах</li> <li>- Багийн хамт олны дунд хүлээсэн үүргээ гүйцэтгэх</li> <li>- Байгууллагын зорилго, үйл ажиллагаанд нийцүүлж, үр бүтээмжтэй ажиллах</li> <li>- Хамт олны эерэг, нээлттэй уур амьсгалыг дэмжих</li> <li>- Төрийн албан хаагч, эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, ажлын цагийг чанд баримтлан харилцааны соёлыг эрхэмлэх</li> </ul> |
|                                              | Бусад                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Хувийн зохион байгуулалттай ажиллах</li> <li>- Англи хэлний зохих түвшний мэдлэгтэй байх</li> <li>- Жил тутам 3 ба түүнээс дээш багц цагийн сургалтад хамрагдах</li> <li>- Оффис хэрэглээний программ дээр ажиллах</li> <li>- Дотоод сүлжээ, интернэтийн орчинд ажиллах</li> </ul>                                                                                                                                                                 |

| IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ                      |
|-----------------------------------------------------------|
| Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр: |
| -Эрүүл мэндийн байгууллагын дарга, захирал нар            |

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:</b> | <b>Бусад харилцах субъект</b><br>1. Тухайн байгууллагын харьяалан ажиллах тасаг, нэгжээс бусад тасаг, нэгжүүд<br>2. Анагаах ухааны боловсрол олгох их сургуулиуд, Эмнэлгийн мэргэжилтний төгсөлтийн дараах сургалт эрхэлдэг байгууллагууд<br>3. Мэргэжлийн нийгэмлэг, холбоо<br>4. Олон Улсын байгууллагууд, тэдгээрийн төсөл, хөтөлбөрийн нэгж<br>5. Төрийн бус байгууллагууд<br>6. Иргэд |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ                                                                                           |                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:</b>                                                                                        | <b>Албан тушаалын тодохойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:</b>                                                       |
| Албан тушаал: .....<br><br>.....<br>(Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)<br><br>20 .... оны .... дугаар сарын ..... –ны өдөр        | Байгууллагын нэр: .....<br><br>Шийдвэрийн огноо: .....<br><br>Дугаар: .....                                                                     |
| <b>Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:</b>                                                                                             | <b>Албан тушаалын тодорхойлолттой танилцаж, зөвшөөрсөн:</b>                                                                                     |
| ЭХЭМҮТ-ийн Ерөнхий захирал<br><br>.....<br>(Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)<br><br>20 .... оны .... дугаар сарын ..... –ны өдөр | Төрөх тасгийн ээлжийн эх баригч<br><br>.....<br>(Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)<br><br>20 .... оны .... дугаар сарын ..... –ны өдөр |